

添付書類 貼り付け用紙

貼り付け欄 その1 申請者（住民票の世帯主）の「本人確認書類の写し」

下記のうち、どれか1つを貼ってください。

- ・運転免許証の写し
- ・マイナンバーカードの写し
- ・健康保険証の写し
- ・年金手帳のコピー等

เอกสารยืนยันตนเอง

- เลือกจากด้านล่างเพียงข้อเดียว
- สำเนาใบขับขี่
 - สำเนาบัตรหมายเลขบัตรประชาชน
 - สำเนาบัตรประกันสุขภาพ
 - สำเนาสมุดบ้านอายุ (เล่มสีฟ้า) ฯลฯ

貼り付け欄 その2 振込先口座がわかる書類

- ・通帳（口座番号がわかるページ）
- または
- ・キャッシュカード

เอกสารแสดงบัญชีธนาคาร

- เลือกจากด้านล่างเพียงข้อเดียว
- สำเนาสมุดบัญชี (หน้าที่มีหมายเลขบัญชี)
 - สำเนาบัตรเอทีเอ็ม ฯลฯ

■お住まいの市区町村で、水道料や地方税等の引落とし又は払込みに現在使用している口座であつて、申請者（受給者本人）の名義である場合は、通帳またはキャッシュカードのコピーを添付する必要はありません。

以下の項目について、必ず記入してください。

-
-
-

- ① 御確認
- ② 特
- ③ 添

กรอกเสร็จแล้ว ให้เช็คตามข้อ ①~③

หากเช็คแล้ว ใส่ ที่ หน้าข้อ

- ① เช็คว่าการกรอกครบ และข้อมูลที่กรอกถูกต้องแล้วหรือไม่
- ② เช็คหมายเลขบัญชีธนาคารที่กรอกในหน้าแรก ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีที่แนบมาหรือไม่
- ③ เช็คที่แนบเอกสารครบถ้วนแล้วหรือไม่